

I. IDENTIFICACIÓN

ADMINISTRACIÓN - PLAN DEL CINCUENTENARIO
(80 HORAS CUATRIMESTRALES)
AÑO LECTIVO 2018

II. EQUIPO DOCENTE

Docentes	Cargos	Direcciones de correo
Dr. Daniel José VINSENNAU -Coordinador-	Profesor Titular	vinsennau@econ.unicen.edu.ar
Dr. Alfredo RÉBORI	Profesor Titular	decano@econ.unicen.edu.ar
Mg. Claudia D'ANNUNZIO	Profesor Titular	dannunzio@econ.unicen.edu.ar
Mg. Mariela CARATOLI	Profesora Adjunta	marielacarattoli@yahoo.com.ar
Mg. Mariano GARCÍA ITHURRART	Profesor Adjunto	marianogarciaithurrart@gmail.com
Cra. Claudia ABRAHAM	JTP	estudiotandil65@gmail.com
Lic. Silvia CORRAL	JTP	corral@econ.unicen.edu.ar
Mg. Marcelo RÉBORI	JTP	sacademi@econ.unicen.edu.ar
Lic. Belén ÁLVAREZ	Ayudante Diplomado	maria.alvarez@econ.unicen.edu.ar
Lic. Mercedes MORENO	Ayudante Diplomado	moreno.m.mercedes@gmail.com
Mg. Lautaro Daniel VINSENNAU	Ayudante Diplomado	lautarovinsennau@gmail.com

III. CANTIDAD DE ALUMNOS

El dictado de la materia se lleva a cabo en ocho cursos (4 por cuatrimestre) de 35-40 alumnos cada uno.

IV. MARCO REFERENCIAL DE LA ASIGNATURA

1. Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios

Administración pertenece al Ciclo de fundamentos de las carreras de Licenciatura en Administración, de Licenciatura en Economía Empresarial y de Contador Público. Se dicta en el primer año en ocho (8) cursos distribuidos en dos cuatrimestres. Comparte el espacio anual con las siguientes materias: Contabilidad Básica, Introducción a la Economía, Matemática I, Instituciones de Derecho Público, Estadística, Historia Económica.

2. Relación de la Asignatura con materias anteriores, posteriores y simultáneas

Por tratarse de una materia del primer año de la carrera, puede tenerse en cuenta una articulación con conocimientos adquiridos en la escuela media -para aquellos alumnos que han realizado la modalidad en Economía y Gestión o similares-, como así también en los cursos de apoyo diseñados para el

ingreso a la Facultad. Es materia correlativa de Sistemas Administrativos y de Comportamiento Organizacional.

3. Contenidos mínimos

Caracterización de las organizaciones. Tipología, enfoques y modelos. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Naturaleza del entorno organizacional. La Administración general como disciplina de observación, análisis y gestión de las organizaciones. Evolución del pensamiento administrativo. El trabajo directivo/gerencial: niveles, funciones, roles, competencias. Autoridad y poder. Los Procesos Organizacionales: política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, organización, planificación, dirección, gestión y control. Gobierno Corporativo. Responsabilidad Social del Administrador.

4. Conocimientos y habilidades mínimas requeridas por parte de los alumnos

Estos requerimientos se relacionan con el acompañamiento que debe hacerse al alumno por el camino del análisis crítico y de su inquietud por desarrollar y aplicar su capacidad creativa; facilitando el descubrimiento de relaciones causales y la interacción entre variables, esquemas conceptuales que le permitan comprender lo más claramente posible aspectos abstractos de la disciplina. Se esperará del alumno una razonable vinculación entre el pensamiento administrativo, el trabajo directivo y los procesos organizacionales y con la realidad, que se prevén en el programa de la asignatura.

5. Aportes de la Asignatura

Se prevé que la asignatura otorgue al alumno capacidades elementales para la comprensión del fenómeno organizacional y la administración como disciplina de estudio orientando el aprendizaje en tres aspectos:

- a. Cognitivo: Generando espacios para el desarrollo equilibrado de cualidades analíticas, creativas y prácticas.
- b. Procedimental: Generando espacios para el desarrollo de habilidades de aplicación técnica.
- c. Actitudinal: Generando espacios de reflexión sobre los valores que sustenta la práctica de la gerencia organizacional.

V. OBJETIVOS

Introducir al alumno en el conocimiento y el análisis de las manifestaciones críticas que resultan de la naturaleza de las organizaciones y de su comportamiento en el marco de los principales enfoques y teorías que provee la Administración con el propósito de incorporar mayores capacidades en el manejo del lenguaje propio de la misma como disciplina de estudio; evaluando en todo momento la validez de los aportes que hacen las distintas corrientes del pensamiento administrativo.

Al finalizar el curso el alumno deberá reconocer los procesos administrativos que mueven a la organización y los criterios para su gerenciamiento y dirección. Deberá reconocer, además, distintas formas de coordinar personas, recursos, actividades y tiempos en el marco de los objetivos y las capacidades de la organización. Deberá estar en condiciones de brindar razones técnicas y sociales sobre las diferencias entre las estructuras formales y las reales, como así los vínculos con el contexto. En tal sentido deberá reconocer los procesos que permiten acoplar la organización respecto de los cambios ambientales.

VI. PROPUESTA DE CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: DE LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIONES Y TRABAJO DIRECTIVO

Unidad 1: La Administración

- 1.1. Ubicación en el campo del conocimiento social.
- 1.2. La Administración como ciencia, técnica y arte.
- 1.3. La Administración como disciplina de observación, análisis y gestión.
- 1.4. Relación con otras disciplinas.

Unidad 2: Las Organizaciones

- 2.1. Concepto y Caracterización de las Organizaciones.
- 2.2. Tipologías.
- 2.3. El contexto, propósitos, agentes, recursos, normas, tecnología.
- 2.4. Modelos organizacionales.

Unidad 3: Los enfoques de la Administración

- 3.1 Naturaleza de las organizaciones: perspectivas conceptuales desde distintos enfoques.
- 3.2. Enfoque clásico.
- 3.3. Enfoque psicológico.
- 3.4. Enfoque sociológico.
- 3.5. Enfoques contemporáneos. Escuela de Contingencia y de Procesos.
- 3.6. Enfoques contemporáneos. Enfoque de sistemas. Contexto.

Unidad 4: El trabajo directivo

- 4.1. Funciones gerenciales.
- 4.2 Roles: interpersonales, de información, de decisión.
- 4.3. Competencias gerenciales.
- 4.4. Niveles: alta dirección, gerencia media y gerencia operativa.
- 4.5. Decisiones: tipos, proceso, condiciones, racionalidad limitada.
- 4.6 Responsabilidad Social del Administrador.

Unidad 5: El entorno directivo

- 5.1. Cultura organizacional: concepto, elementos, importancia; enfoques.

5.2. Política y poder.

5.3. Comunicación en las organizaciones.

SEGUNDA PARTE: PROCESOS ORGANIZACIONALES

Unidad 6. Planeamiento

6.1. El planeamiento como proceso decisorio. Enfoques.

6.2. Etapas del planeamiento.

6.3. Tipos de planes.

6.4. Niveles de planeamiento: estratégico, táctico y operativo.

6.5 Herramientas del planeamiento.

Unidad 7. Organización

7.1. Organigrama y aspectos de la estructura.

7.2 Autoridad de línea y staff.

7.3. Partes de la organización.

7.4. Mecanismos de coordinación y parámetros de diseño organizacional.

7.5 Factores de contingencia.

7.6. Modelos mecanicista y orgánico del diseño organizacional.

7.7. Estructuras contemporáneas.

Unidad 8. Dirección

8.1. Introducción al comportamiento organizacional.

8.2. Motivación en las organizaciones.

8.3. Liderazgo. Enfoques.

Unidad 9. Control

9.1. Naturaleza y finalidades del control.

9.2. El proceso tradicional del control.

9.3. Tipos y niveles de control.

9.4. Instrumentos de control.

VII. NÚCLEO CENTRAL DE ACTIVIDADES Y/O TRABAJOS PRÁCTICOS

La formación práctica permite la resignificación de los contenidos teóricos y su aplicación a la futura actividad profesional de los alumnos. La enseñanza focalizada en las prácticas profesionales debe estimular la integración de los conocimientos, la reflexión sobre la realidad profesional y la toma de decisiones con fundamentación. En este sentido se abordarán una variedad de actividades de aplicación que contribuyan a lograr este tipo de aprendizajes, como por ejemplo la problematización, el estudio de casos y el análisis de incidentes críticos.

ADMINISTRACIÓN PROPUESTA DE CRONOGRAMA SUGERIDO 2018 PARA TODOS LOS CURSOS

Día/Me s	A cargo de	Temas a desarrollar	Actividades programadas	Bibliografía
Clase 1		<p>Presentación de las PAUTAS DEL CURSO: Contenidos, actividades, evaluación y bibliografía del Curso.</p> <p>LAS ORGANIZACIONES Las Organizaciones: Caracterización. Tipologías. Modelos organizacionales. Perspectivas conceptuales desde distintos enfoques. Metáforas organizacionales,</p>	<p>Presentación del tema y discusión grupal. <u>Dinámica de grupo en base a tipologías organizacionales</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 1, Pág. 2 a 33. - Gilli, J. "Administración. Conceptos y procesos clave". Pág. 115 a 131. - Rodríguez Mansilla, D. Gestión organizacional: Def. organización (Pág. 27 a 30); Modelos Organizacionales (Pág. 47 a 49) - Morgan G. Imágenes de la Organización. Cap. 1
Clase 2		<p>LA ADMINISTRACIÓN Ubicación en el campo del conocimiento social. La Administración como ciencia, técnica y arte. La Administración como disciplina de observación, análisis y gestión. Relación con otras disciplinas.</p>	<p>Presentación del tema y discusión grupal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hermida, J. "Administración, Metodología y Evolución de las Ideas". Pág. 15 a 23. - Kast y Rosenzweig. "Administración: un enfoque de sistemas". Pág. 8 a 15 - Robbins, S. "Administración: Teoría y

		EL TRABAJO DIRECTIVO Funciones gerenciales. Roles: interpersonales, de información, de decisión. Competencias gerenciales. Niveles: político, técnico, operativo.		Práctica". Cap. 1, Pág. 2 a 33.
Clase 3		LOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN (PARTE I) Administración Científica. Gerencia Administrativa. Burocracia. Escuela de Relaciones Humanas.	<u>Repaso Clase 1 y ejercicios de autoevaluación.</u> Presentación del tema y discusión grupal en base al <i>Video Tiempo Modernos y Burocracia.</i>	- Hellriegel, D. y Slocum, J. "Administración". Cap 2. Pág. 42 a 73 - Gilli, J. "Administración. Conceptos y procesos clave". Pág. 55 a 85. - <i>Bibliografía complementaria: Jones G. (2006) Administración Contemporánea. Cap. 2. Pág. 40-67</i>
Clase 4		CONTEXTO ORGANIZACIONAL El Contexto de las organizaciones. Características de contexto actual. Clasificación del contexto: general y específico.	Presentación del tema y discusión grupal.	- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 3. Pág. 84 a 103.
Clase 5		LOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN (PARTE II) Enfoque de sistemas. Escuela de Contingencia. Otros Enfoques contemporáneos.	<u>Repaso Clase 3 y ejercicios de autoevaluación. Explicación TP N° 2.</u> Presentación del tema y discusión grupal. Aplicación del enfoque de sistemas para entender problemas actuales de organizaciones reales	- Kast y R.; "Administración: enfoque de sistemas" Ed. Mc Graw Hills, 1979. Cap. 5. - Hellriegel, D. y Slocum, J. "Administración". Cap 2. Pág. 42 a 73 - Gilli, J. "Administración. Conceptos y procesos clave". Pág. 55 a 85. - <i>Bibliografía complementaria: Jones G. (2006) Administración Contemporánea. Cap. 2. Pág. 40-67</i>
Clase 6		EL TRABAJO DIRECTIVO: TOMA DE DECISIONES (PARTE I) Decisiones: tipos, proceso, condiciones, racionalidad limitada.	Presentación del tema y discusión grupal. Entrega Trabajo Práctico N° 1: Contexto	- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 6. - Pavesi, P. "Cinco lecturas practicas sobre algunos problemas del decidir".
Clase 7		EL ENTORNO DIRECTIVO: COMUNICACIÓN.	<u>Repaso Clase 5 y ejercicios de autoevaluación</u> Presentación del tema y	- Robbins. S., "Comportamiento Organizacional", Ed. Pearson, 2009, 13ª

		<p>EL TRABAJO DIRECTIVO: RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL ADMINISTRADOR Comunicación en las organizaciones. Responsabilidad Social del Administrador. Dilemas éticos de nuestro tiempo.</p>	<p>discusión grupal. Videos de análisis: El Informe Kliksberg</p>	<p>Edición, Cap. 11 - Sabogal Aguilar, J. (2008). Aproximación y cuestionamientos al concepto Responsabilidad Social Empresarial. Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, 16(1), 179-195.</p>
Clase 8		<p>EL TRABAJO DIRECTIVO: TOMA DE DECISIONES (PARTE II) Decisiones: tipos, proceso, condiciones, racionalidad limitada.</p>	<p>Presentación del tema y discusión grupal. Entrega Trabajo Práctico N° 2: Los enfoques de la Administración</p>	<p>- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 6. - Pavesi, P. "Cinco lecturas practicas sobre algunos problemas del decidir".</p>
Clase 9		<p>EL ENTORNO DIRECTIVO: PODER Política, poder y conflicto en las organizaciones.</p>	<p><u>Presentación del tema y discusión grupal.</u> <u>Identificación de distintas fuentes de poder y distintas estrategias de resolución de conflictos</u></p>	<p>- Robbins. S., "Comportamiento Organizacional", Ed. Pearson, 2009, 13ª Edición, Cap. 14 - Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Pág. 631 a 645</p>
Clase 10		<p>INTRODUCCIÓN AL PLANEAMIENTO El planeamiento como proceso decisorio. Enfoques. Etapas del planeamiento. Tipos de planes. Niveles de planeamiento: estratégico, táctico y operativo. Factores de Contingencia del Planeamiento, Herramientas del planeamiento</p>	<p>Presentación del tema y discusión grupal. Búsqueda web para identificar distintos tipos de planes reales y los principales factores de contingencia que los afectan</p>	<p>- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 7 - Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 9</p>
Clase 11		SIN CLASES. SE RECUPERA EN FECHA A DEFINIR		
Clase 12		<p>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Planeamiento Estratégico: Niveles y Proceso</p>	<p><u>Repaso Clase 10, ejercicios de autoevaluación y repaso de la primer parte del Práctico N°3</u> Presentación del tema y discusión grupal.</p>	<p>- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 8 - Kotler. "Dirección de mercadotecnia" Pág. 68 y 69</p>

			Ejercicios relacionados a los niveles de planificación estratégica	
Clase 13	Olimpiadas / Llamado Regular Octubre			
Clase 14		EL ENTORNO DIRECTIVO: CULTURA ORGANIZACIONAL Cultura organizacional: concepto, elementos, importancia, enfoques.	Presentación del tema y discusión grupal.	- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 3. Pág. 74 a 83. - Hellriegel, D. y Slocum, J. "Administración" Cap. 16. Pág. 596 a 608
Clase 15 1	1° PARCIAL			
Clase 16	SIN CLASES - Día del Respeto a la Diversidad Cultural.			
Clase 17		DIRECCIÓN: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Introducción al comportamiento organizacional.	Entrega Trabajo Práctico N° 3: Planeamiento Presentación del tema y discusión grupal.	Robbins. S. "Comportamiento Organizacional", Ed. Pearson, 2009, 13ª Edición, Pág 10 a 34
Clase 18		ORGANIZACIÓN (PARTE I) Organigrama y aspectos de la estructura. Autoridad de línea y staff. Partes de la organización. Mecanismos de coordinación y parámetros de diseño organizacional.	Presentación del tema y discusión grupal. Entrega Trabajo Práctico N° 4: Cultura organizacional	- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 10 - Mintzberg, H. "El proceso estratégico". Pág. 370 a 389.
Clase 19		DIRECCIÓN: MOTIVACIÓN Motivación en las organizaciones	Presentación del tema y discusión grupal de casos organizacionales. Ejercicios de autoconocimiento e identificación de motivaciones individuales	Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 15.
Clase 20		ORGANIZACIÓN (PARTE II) Factores de contingencia.	Presentación del tema y discusión grupal.	- Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 10

		Modelos mecanicista y orgánico. Estructuras contemporáneas		- Mintzberg, H. "El proceso estratégico". Pág. 370 a 389.
Clase 21		DIRECCIÓN: LIDERAZGO (1 PARTE) Liderazgo. Enfoques. Factores de Contingencia	Presentación del tema y discusión grupal de enfoques	Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 16.
Clase 22		CONTROL Naturaleza y finalidades del control. El proceso tradicional del control. Tipos y niveles de control. Herramientas y Técnicas de Control	Presentación del tema y discusión grupal. Entrega Trabajo Práctico N° 5: Organización	Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 18
Clase 23	INTEGRACIÓN CONCEPTUAL, REPASO Y CONSULTAS			
Clase 24	2º PARCIAL PROMOCIÓN			
Clase 25		DIRECCIÓN: LIDERAZGO (2 PARTE) Liderazgo. Enfoques. Factores de Contingencia	Aplicación: Guía para el desarrollo del Caso Práctico N° 6: Dirección (Comportamiento, Motivación y Liderazgo)	Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 16.
Clase 26	SIN CLASES - Día de la Soberanía Nacional			
Clase 27	RECUPERATORIO			
Clase 28	REVISIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL DE PROMOCIÓN – PRACTICA DE INTEGRACIÓN DE TEMAS Entrega Trabajo Práctico N° 6: Dirección (Comportamiento, Motivación y Liderazgo)			
Clase 29	INTEGRADOR			

VIII. CONDICIONES DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

Alumnos por PROMOCIÓN:

- Cumplir con el mínimo de 70% de asistencia sobre el total de clases.
- Aprobar informes teóricos-prácticos con nota mínima promedio de 6 (seis).
- Aprobar 2 (dos) exámenes parciales con nota mínima de 6 (seis), con posibilidad de recuperar sólo uno de los dos parciales.
- Aprobar el examen integrador oral con nota mínima de 6 (seis)

Alumnos por régimen REGULAR

- Cumplir con el mínimo de 50% de asistencia sobre el total de clases.
- Aprobar informes teóricos-prácticos con nota mínima promedio de 4.
- Aprobar 1 (uno) examen parcial con nota mínima de 4.
- Se habilitan 2 (dos) instancias de Recuperatorio para aquellos exámenes parciales con nota menor a 4.

Condiciones para habilitar a examen Libre:

De acuerdo a lo señalado en el artículo 37 de la RCA N° 080/2017: Podrán rendir en condición de alumnos libres, hasta en 2 (dos) oportunidades, aquellos alumnos que habiendo cumplido con todos los requisitos establecidos por los docentes a cargo de las materias, no hubieran obtenido la nota mínima de aprobación y el docente los habilite específicamente en el acta de cierre de cursada. Comprende esta posibilidad a alumnos que no hayan podido acceder a la evaluación integradora en las materias que se cursen por promoción, pero que el docente los habilite a tal fin, por haber cumplido con todas las instancias previstas no habiendo podido aprobarlas.

IX. CONTENIDOS A REVALIDAR

Dado que es una materia que se encuentra al inicio de la carrera aplica solo para la revalidación de alumnos provenientes de otras universidades

X. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. Robbins, Stephen y Coulter, Mary: *Administración*. Sexta edición. Prentice Hall. México. Ediciones varias.
2. Kast y Rosenzweig: *Administración en las organizaciones. Un enfoque de sistemas*. Mc Graw Hill. México. Ediciones varias.
3. Hellriegel, Don; Jackson, Susan E. y Slocum, John W.: "Administración: Un enfoque basado en competencias". Thomsom Learning. México. 2002

4. Hellriegel, Don y Slocum, John W.: "Administración". International Thomsom Editores. México. Ediciones varias.

XI. BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD

Unidad 1: La Administración

- 1.2. Hermida, J. "Administración, Metodología y Evolución de las Ideas". Pág. 15 a 23.
1.3. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 1, Pág. 2 a 33
1.4. Kast y Rosenzweig. "Administración: un enfoque de sistemas". Pág. 8 a 15

Unidad 2: Las Organizaciones

- 2.1. a 2.3. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 1, Pág. 2 a 33.
2.1. a 2.3 a). Gilli, J. "Administración. Conceptos y procesos clave". Pág. 115 a 131.
2.1 y 2.4. Rodríguez Mansilla D. Gestión organizacional. Def. Organización). Pág. 27 a 30 / Modelos Organizacionales. Pág. 47 a 49.
3. 1. Morgan, G. "Imágenes de la Organización". Cap. 1.

Unidad 3: Los enfoques de la Administración

3. 1. a 3.5. Gilli, J. "Administración. Conceptos y procesos clave". Pág. 55 a 85.
3.1. a 3.5 Hellriegel, D. y Slocum, J. "Administración". Cap 2. Pág. 42 a 73.
3. 6. Kast y Rosenzweig. "Administración: un enfoque de sistemas". Cap. 5.
3.6. a). Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 3. - Pág. 84 a 103.

Bibliografía Complementaria:

3. 1. a 3.5. Jones, G. (2006). "Administración Contemporánea". Pág. 40 a 67.

Unidad 4: El trabajo directivo

- 4.1. a 4.4. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica" - Cap. 1.
4.5. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 6.
4.5. a). Pavesi, P. "Cinco lecturas practicas sobre algunos problemas del decidir".
4.6. Sabogal Aguilar, J. (2008) "Aproximación y cuestionamientos al concepto Responsabilidad Social Empresarial". Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión. Vol. XVI (1), 179 – 195..
4.6. a). Kliksberg, B. (2003). "Ética y gerencia de organizaciones". En: Innovar, Universidad Nacional de Colombia, Número 22, Pág: 39 a 42

Unidad 5: El entorno directivo

5.1. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 3. - Pág. 74 a 83.

5.1. a). Hellriegel, D. y Slocum, J. "Administración" Cap. 16. Pág. 596 a 608.

5.2. Robbins. S., "Comportamiento Organizacional", Ed. Pearson, 2009, 13ª Edición, Cap. 14

5.2.a) Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Pág. 631 a 645

5.3. Robbins. S., "Comportamiento Organizacional", Ed. Pearson, 2009, 13ª Edición, Cap. 11

Unidad 6. Planeamiento

6.1. a 6.3. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 7. (VER: Definición de planificación, propósitos de la planificación, tipos de planes, establecimiento tradicional de objetivos y administración por objetivos).

6.4. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 8

6.4. a) Kotler. "Dirección de mercadotecnia" Pág. 68 y 69.

6.5. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 9.

Unidad 7. Organización

7.3. a 7.5. Mintzberg, H. "El proceso estratégico". Pág. 370 a 389.

7.1. y 7.2.; 7.5 a 7.7. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 10.

Unidad 8. Dirección

8.1. Robbins, S. "Comportamiento Organizacional". Ed. Pearson, 2009, 13ª Edición, Cap. 1

8.2. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 15.

8.3. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 16.

Unidad 9. Control

9.1. a 9.3. Robbins, S. "Administración: Teoría y Práctica". Cap. 18