

## 1. IDENTIFICACIÓN

ASIGNATURA:

# CONTABILIDAD BÁSICA

PLAN DE ESTUDIOS DEL CINCUENTENARIO

CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

LICENCIATURA EN ECONOMÍA EMPRESARIA

— AÑO 2018 —

## 2. EQUIPO DOCENTE

Coordinador:	Cr. Jorge Simaro
Docentes a cargo de cursos:	Cr. Jorge Simaro Cr. Omar Tonelli Cra. Silvina Zubillaga Cra. Inés Viera
Auxiliares docentes:	Cra. Ana Echarri Cra. Valeria Geringer Cr. Andrés Picot Cr. Marcos Provasi Cra. Inés Martinefski

## 3. CANTIDAD ESTIMADA DE ALUMNOS

Cuarenta y cuatro alumnos por curso.

## 4. MARCO REFERENCIAL

### 4.1. *Ubicación de la asignatura*

Esta asignatura es la primera materia del área de teoría contable, y como tal sirve de basamento para las posteriores asignaturas, haciendo especial énfasis en lo relativo al funcionamiento del sistema contable referido a la registración de hechos que afecten el patrimonio de los entes.

#### **4.2. Relaciones**

La Contabilidad es una disciplina técnica en la que se aplican conocimientos de distinta naturaleza y que por definición y objetivos cumple una función sumamente relevante en los distintos tipos de entes y en especial en el mundo de los negocios. Debemos agregar que, desde nuestra óptica, el mundo de los negocios se hace presente en todas las organizaciones, aún en las que no tienen fines de lucro.

Contabilidad Básica es la asignatura correlativa inmediata de Contabilidad Intermedia y de Sistemas de Información Gerencial; no debe perderse de vista que los conocimientos que se adquieren en esta etapa del aprendizaje sirven para una adecuada comprensión del resto de las asignaturas contables.

#### **4.3. Contenidos mínimos**

Los contenidos mínimos establecidos por el Plan de estudios del Cincuentenario son:

*La Información Contable: usuarios e informes contables. Fundamentos de la Contabilidad. Los entes: recursos y fuentes; operaciones y hechos económicos. Documentación respaldatoria. El patrimonio: los componentes y sus variaciones. El Proceso Contable: registración, procesamiento, generación de informes.*

#### **4.4. Conocimientos y habilidades básicas previas deseadas de los alumnos**

##### **4.4.1. Conocimientos**

Debido a que Contabilidad Básica pretende un enfoque universitario de la Contabilidad, diferente del propio de la enseñanza de niveles anteriores no requiere de conocimientos específicos anteriores.

##### **4.4.2. Habilidades**

- a) analíticas
- b) de razonamiento integrador

#### **4.5. Aportes de la materia al futuro Contador Público**

En esta asignatura se procura la incorporación de conceptos del lenguaje contable, y adquirir la habilidad de efectuar registraciones (utilizando también el procesamiento electrónico de datos), proponiendo en todo momento una visión integradora del sistema de información contable.

### **5. METODOLÓGIA DIDÁCTICA**

En concordancia con los “Antecedentes, Metodología, Fundamentos, Innovaciones y Aspectos pedagógicos y de infraestructura” del Plan de Estudios de la Carreras el

aula es el lugar para conducir el tema y no para comenzarlo, para consolidar los conocimientos adquiridos por anticipado. Por lo tanto es deseable que los alumnos asistan a la clase habiéndose interiorizado de los temas a abordar mediante lectura de bibliografía u otros medios que se consideren apropiados y que estimule el autoaprendizaje.

## 6. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso los alumnos deben ser capaces de:

- Distinguir los conceptos de ente, propiedad y patrimonio.
- Identificar los aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria de los hechos y operaciones.
- Conocer los componentes del patrimonio.
- Reconocer los cambios que se producen en el patrimonio.
- Aplicar la mecánica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones que modifican el patrimonio.
- Saber valorar el patrimonio (nociones elementales).
- Producir informes contables de contenido elemental.
- Leer (interpretar) la información que surge del sistema contable.

## 7. PROGRAMA

### 7.1. Programa sintético

- I. Cuestiones generales
- II. Las operaciones y el procesamiento contable
- III. Cuestiones particulares de los componentes del patrimonio
- IV. Preparación de informes

### 7.2. Programa analítico

#### I. Cuestiones generales

#### Unidad 1. El marco general de la Contabilidad

- Contabilidad: concepto. Su ubicación en el campo del conocimiento. Ramas de la Contabilidad.
- Usuarios: distintos tipos.
- Informes contables: Estados contables e Informes de gestión.
- La contabilidad como lenguaje de los negocios.

## Unidad 2. Fundamentos de la Contabilidad Patrimonial

- Secuencia de la generación y uso de la información contable para terceros.
- Características de la información contable.
- Ente: enfoques, clasificaciones.
- Empresa en marcha.
- Valoración - Moneda de cuenta.
- Ejercicio: fijación de la fecha de cierre.
- Elementos de los estados contables: Activo; Pasivo; Patrimonio Neto, Resultados Positivos, Resultados Negativos.
- Ecuación contable básica. Inversión y financiación.
- Ecuación contable dinámica.
- El criterio de lo Devengado y el criterio de lo Percibido.
- Modelo contable: Parámetros determinantes. Valor límite de los activos.

## II. Las operaciones y el procesamiento contable

### Unidad 3. Efecto de las operaciones

- Actividades y operaciones. Ciclo operativo de distintas actividades. Otras operaciones y hechos económicos.
- Variaciones patrimoniales. Imputación a períodos de las variaciones patrimoniales modificativas de resultados: Hechos generadores de resultados y período de reconocimiento de los resultados: el hecho sustancial. Distinción entre Resultado Negativo y Activo.
- Efecto acumulado de las variaciones patrimoniales.

### Unidad 4. El proceso contable

- Diagrama secuencial contable. La función administrativa. Cursogramas. Documentación respaldatoria: clasificación, funciones, aspectos de control a considerar para su utilización.
- Instrumentos del procesamiento contable: la cuenta: elementos componentes, la partida doble: regla para el uso de las cuentas, grupos de cuentas, clasificación. Plan de cuentas: aspectos a considerar en su preparación, codificación. Manual de cuentas.
- Registración.
- Balance de saldos.
- Cuentas de orden: Funcionamiento, distintos sistemas.
- Formas de registración: directa, centralizada, con procesamiento electrónico.
- Normas legales que regulan el sistema contable: disposiciones generales; registros indispensables: requisitos, forma de llevarlos, prohibiciones, efecto probatorio, conservación.

## III. Cuestiones particulares de los componentes del patrimonio

### Unidad 5. Caja y bancos

- Concepto. Composición del rubro. Control interno.

- Gestión operativa de los fondos: utilización o no de cuenta recaudadora. Fondo fijo: creación, funcionamiento, rendición, reposición, cambios en los montos asignados.
- Cheques depositados y rechazados.
- Procedimientos de control: arqueo y conciliación bancaria.

#### **Unidad 6. Créditos**

- Concepto.
- Cuentas por cobrar por ventas: tratamiento contable de las distintas modalidades de ventas a crédito (en cuenta corriente, documentadas, con cheques de pago diferido, con tarjetas de débito o crédito).
- Gestión de las cuentas por cobrar. Control interno.
- Cuentas incobrables: imputación, distintos momentos de verificación de la incobrabilidad, estimación del monto de las cuentas incobrables.
- Otros créditos.

#### **Unidad 7. Bienes de cambio (Inventarios)**

- Concepto. Incorporación al patrimonio.
- Bienes de cambio en empresas comerciales: costo de incorporación (formación del costo). Análisis de cuestiones particulares: descuentos, bonificaciones, costos de almacenamiento. Determinación del costo de salidas: con registro de inventario permanente (Identificación específica, P.E.P.S, U.E.P.S., C.P.P. o P.P.P.), diferencias de inventario; con inventario periódico: tratamiento contable de las compras, valuación de las existencias finales (últimos precios, primeros precios), determinación del costo de ventas.
- Comparación con el valor límite.
- Ventas: distintas modalidades.
- Bienes de cambio en empresas industriales: elementos del costo, producción del ejercicio, valor de las existencias al cierre del período. Productos en proceso. Productos terminados. Costo de venta de los productos terminados.

#### **Unidad 8. Bienes de uso (Propiedad, planta y equipo)**

- Concepto. Costo de incorporación (formación del costo).
- Depreciación: métodos de registración, vida útil, valor depreciable, cálculo de la depreciación del ejercicio (en función de los años de vida útil y en función de la intensidad de uso).
- Mejora, mantenimiento y reparación.
- Baja de estos bienes.
- Comparación con el valor límite.

#### **Unidad 9. Activos intangibles**

- Concepto y caracterización. Componentes. Incorporación al patrimonio. Medición al cierre del ejercicio.
- Llave de negocio.
- Comparación con el valor límite.
- El capital intelectual.

**Unidad 10. Inversiones y Propiedades de inversión**

- Concepto.
- Inversiones financieras de corto plazo (colocaciones a plazo fijo, inversiones en moneda extranjera, en acciones y títulos de deuda públicos o privados con cotización, en fondos comunes de inversión).
- Inversiones financieras de largo plazo (en títulos de deuda públicos o privados, participaciones permanentes en sociedades: valor patrimonial proporcional y valuación al costo).
- Inversiones en bienes físicos, excepto inmuebles.
- Propiedades de inversión

**Unidad 11. Deudas**

- Concepto.
- Deudas comerciales: distintas modalidades
- Deudas financieras: giros en descubierto, préstamos.
- Deudas tributarias: impuesto a las ganancias, impuesto sobre los ingresos brutos, impuesto al valor agregado.
- Deudas por remuneraciones y cargas sociales: de pago inmediato y de pago diferido.
- Deudas societarias.
- Otras deudas.

**Unidad 12. Previsiones**

- Concepto.
- Previsiones más usuales: para litigios, garantías, indemnizaciones por despidos.
- Otras provisiones.

**Unidad 13. Patrimonio Neto**

- Concepto. Diversos enfoques del Patrimonio Neto.
- Componentes del rubro: aportes (iniciales y posteriores), resultados acumulados: destino de las ganancias (capitalización, reservas, distribución entre los socios, no asignación de resultados).
- Evolución del Patrimonio Neto.

**IV. Preparación de informes****Unidad 14. Culminación del proceso contable**

- El período de preparación de los estados contables. Tareas de cierre de ejercicio.
- Armado de los estados contables: aspectos generales y particulares de cada uno de los estados contables (Estado de Situación Patrimonial, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Resultados, Estado de Flujo de Efectivo e Información complementaria)

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1. *Básica*

- Simaro Jorge y Tonelli Omar, “Lecturas de Contabilidad Básica” 3ª edición, Editorial Buyatti, Buenos Aires, 2017.
- Fowler Newton Enrique, “Contabilidad básica”, Editorial Contabilidad Moderna, Buenos Aires, 1978.
- Chaves Osvaldo, Chyrikins Héctor, Dealecsandris Ricardo, Pahlen Acuña Ricardo y Viegas Juan Carlos, “Teoría Contable”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1997.
- Chaves Osvaldo, Chyrikins Héctor, Dealecsandris Ricardo, Fonti de García Luisa, Pahlen Acuña Ricardo y Viegas Juan Carlos, “Sistemas Contables”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2001.
- Fowler Newton Enrique, “Contabilidad básica”, Editorial La Ley, Buenos Aires, 2003.
- Fowler Newton Enrique, “Cuestiones contables fundamentales”, Editorial La Ley, Buenos Aires, 2008.
- Simaro Gustavo y Sarmiento Alicia, “Clínica Contable”, Editorial Buyatti, Buenos Aires, 1998.

### 8.2. *Complementaria (ordenada alfabéticamente)*

- Anthony Robert, “La Contabilidad en la administración de empresas”, Editorial UTHEA, México, 1976.
- Anthony Robert y Reed James, “Principios contables”, Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1982.
- Arévalo Alberto, “Elementos de contabilidad general”, Editorial Selección Contable, Buenos Aires, 1973.
- Chilkowski Oscar Daniel, “Conceptualización teórica y práctica elemental”, Editorial Avance, Buenos Aires, 1996.
- Chilkowski Oscar, “El balance instantáneo”, Editorial Avance, Buenos Aires, 1994.
- Chilkowski Oscar, “Las cuentas como instrumentos del procesamiento contable”, Editorial Avance, Buenos Aires.
- Chilkowski Oscar, “Variaciones patrimoniales”, Editorial Avance, Buenos Aires.
- Fowler Newton Enrique, Contabilidad computadorizada, Editorial Macchi, Buenos Aires, 1998.
- Meigs Robert, Williams Jan, Haka Susan y Bettner Mark, “Contabilidad: la base para decisiones gerenciales”, Irwin Mc Graw-Hill, Santa Fe de Bogotá, 2000.
- Pahlen Acuña Ricardo y Campo Ana, “Teoría contable aplicada”, Editorial Macchi, Buenos Aires, 2000.
- Wirth María C. y Sánchez Brot Luis, “Contabilidad básica - Registración contable”, Ediciones Interoceánicas, Buenos Aires, 1993.

## 9. PLAN DE ACTIVIDADES

<i>Sem.</i>	<i>Temas</i>	<i>Observaciones</i>
1	Presentación. Capítulos 1 y 2 Caso 1.	Se pide Caso 0
2	Cap.3 Efecto de las operaciones Casos Variaciones patrimoniales	
3	Cap.4 Instrumentos del procesamiento contable	Se pide trabajo de “Operaciones y Documentación respaldatoria”
4	Casos Cuenta Cap.4 Registración	
5	Cap.4 Registración Cap.7 Bienes de cambio Casos Bienes de cambio	
6	Cap.7 Bienes de cambio Casos Bienes de cambio	
7	Primer parcial Cap.10 Bienes de uso Casos Bienes de uso	Se pide entrega del Caso 11.01
8	Cap.6 Créditos Casos Créditos	
9	Cap.5 Caja y Bancos Casos Caja y Bancos	1ª entrega borrador Caso integral
10	Cap.13 y Casos 12 Deudas Cap.14 y Casos 12 Previsiones	
11	Cap.15 Patrimonio Neto Casos Patrimonio Neto Segundo parcial	2ª entrega borrador Caso integral
12	Cap.16 Culminación del proceso contable Casos Culminación	
13	Presentación caso integral Evaluación integradora	
14	Flotante para cubrir feriados e imprevistos.	



## 10. NORMAS DE EVALUACIÓN

De acuerdo con las normas vigentes en la Facultad resulta de aplicación lo siguiente:

### 10.1. CURSADA POR PROMOCIÓN

**A. Asistencia:** se requiere una presencia en el 70% de las clases.

**B. El programa evaluativo es el siguiente:**

**1. Exámenes parciales:**

Se tomarán dos (2) exámenes parciales, de los cuales solo se podrá recuperar uno.

**2. Trabajos monográficos y/o de investigación y/o de aplicación:**

Se solicitará la preparación de trabajos monográficos y/o de investigación y/o de aplicación en forma grupal o individual, pudiendo requerirse la exposición de los mismos. Las fechas de presentación que se establezcan serán improrrogables.

La calificación de este ítem se calcula promediando la suma de las calificaciones obtenidas por la cantidad de trabajos solicitados.

**3. Trabajo de aplicación integral:**

Se solicitará la preparación de un trabajo de aplicación integral en forma grupal mediante la utilización de un sistema computarizado de registración contable. El mismo comprende la caracterización del ente, su ciclo operativo, la confección del plan de cuentas, las registraciones correspondientes al período y la exposición de los estados contables resultantes, de acuerdo a las pautas para su desarrollo que se publicarán durante la cursada. La presentación, que se efectuará en papel y en soporte magnético, será durante la última semana de cursada.

**4. Evaluación integradora:**

Se tomará -a quienes cumplan las condiciones requeridas- una evaluación integradora de carácter oral sobre los contenidos de la materia al finalizar la cursada.

**C. Las condiciones para la aprobación son las siguientes:**

I. Para acceder a la evaluación integradora se deberá tener una calificación igual o superior a 6 en cada uno de los ítems 1., 2. y 3. anteriores.

Quienes obtengan en esta evaluación integradora una calificación:

a. igual o superior a 6 *promocionarán la materia.*

b. inferior a 6 *aprobarán la cursada de la materia,* debiendo rendir el correspondiente examen final conforme las normas vigentes en la Facultad.

II. Quienes no accedan a la evaluación integradora:

a. Si el promedio obtenido de los parciales fuera igual o mayor que 4 pero menor de 6, y hubieran obtenido una calificación igual o superior a 6 en los ítems 2. y 3. *aprobarán la cursada la materia,* debiendo rendir el correspondiente examen final conforme las normas vigentes en la Facultad.

- b. Si el promedio obtenido de los parciales fuera igual o mayor que 3 pero menor de 4, y hubieran obtenido una calificación igual o superior a 6 en los ítems 2. y 3. *podrán rendir la materia en carácter de libres*, conforme las normas vigentes en la Facultad.
- c. Si el promedio obtenido de las evaluaciones periódicas fuera menor que 3 o hubieran obtenido una calificación inferior a 6 en los ítems 2. y 3. *deberán recurrir la materia*, conforme las normas vigentes en la Facultad.

## 10.2. CURSADA REGULAR

**A. Asistencia:** a los efectos del cómputo del porcentaje de asistencia requerido se establece que todas las clases de la materia revisten el carácter de teórico-prácticas. De acuerdo con las normas de la Facultad se requiere una presencia en el 50% de las clases.

**B. El programa evaluativo es el siguiente:**

1. *Examen parcial:*

Se tomará un examen parcial con dos recuperatorios en los períodos establecidos por la Facultad en el calendario académico.

2. *Trabajos monográficos y/o de investigación y/o de aplicación:*

Se solicitará la preparación de trabajos monográficos y/o de investigación y/o de aplicación en forma grupal o individual, pudiendo requerirse la exposición de los mismos. Las fechas de presentación que se establezcan serán improrrogables.

La calificación de este ítem se calcula promediando la suma de las calificaciones obtenidas por la cantidad de trabajos solicitados.

3. *Trabajo de aplicación integral:*

Se solicitará la preparación de un trabajo de aplicación integral en forma grupal mediante la utilización de un sistema computarizado de registración contable. El mismo comprende la caracterización del ente, su ciclo operativo, la confección del plan de cuentas, las registraciones correspondientes al período y la exposición de los estados contables resultantes, de acuerdo a las pautas para su desarrollo que se publicarán durante la cursada. La presentación, que se efectuará en papel y en soporte magnético, será durante la última semana de cursada.

**C. Las condiciones para la aprobación son las siguientes:**

- I. Quienes obtengan una calificación igual o superior a 4 en todos los ítems anteriores *aprobarán la cursada*.
- II. Quienes habiendo rendido el examen parcial y el primer recuperatorio con una calificación menor a 4, obtengan en el segundo recuperatorio una calificación igual a 3 y además hayan obtenido una nota igual o superior a 4 en los ítems 2. y 3., *podrán rendir libre en carácter de libres*, conforme las normas vigentes en la Facultad.
- III. Quienes obtengan una calificación inferior a 3 en el examen parcial o sus recuperatorios o una calificación inferior a 4 en los ítems 2. y 3. *deberán recurrir la materia*, conforme las normas vigentes en la Facultad.

### 10.3. EXAMEN LIBRE

Quienes conforme lo establecido en los puntos 10.1 y 10.2 se presenten a rendir en calidad de libres serán evaluados en una única instancia que integre los aspectos teóricos y prácticos, con el siguiente esquema:

- aprobar un examen escrito con preguntas y ejercicios que procuren demostrar el dominio integral de la materia.
- aprobar luego un examen oral, de características similares a los que rinden en condición de alumnos regulares.
- Se aclara expresamente que la aprobación del examen escrito no implica reconocer la aprobación de cursada.